



Утверждаю
Директор ШГ №10
Ташенова М.А

**План работы по организации горячего питания
на 2021-2022 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок/месяц	Ответственные
1. Создание нормативно – правовой базы организации питания			
1.	Издание приказа об организации питания	сентябрь	Директор
2.	Издание приказа о льготном питании остро нуждающихся детей (сироты, м/о, многодет)	сентябрь	Директор
3.	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течение года	Администрация школы
2. Информационно – аналитическая деятельность			
1.	Совещания при директоре.	По плану	Ответственный за питание, медработник
2.	Отчет по питанию (составление таблиц питания)	ежемесячно	Ашимгазинова Н.Н
3. Организационная деятельность			
1.	График дежурств и обязанности дежурного учителя.	сентябрь	Баймуканова А.А Ашимгазинова Н.Н.
2.	Утверждение: - графика посещения столовой учащимися; - бракераж. комиссии по питанию; - ответственного за питание.	сентябрь	Директор
4. Просветительская деятельность			
1.	Классный час с учащимися о правильном питании	по плану	Кл. рук.
2.	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания	по плану	Кл. рук.
5. Контрольная деятельность			
1.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2.	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медработник
3.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медработник
4.	Контроль за охватом учащихся горячим питанием	ежемесячно	Ответственный за питание
5.	Проверка двухнедельного меню.	ежедневно	Медработник Ответственный за питание
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	ежедневно	Медработник

Зам. дир по ВР  Ашимгазинова Н.Н