

Бекітемін:

Ж.Ташенев атындағы №10 мектеп-гимназиясы

Мектеп директорының м.а: Даржанова М.Х

Әлеуметтік педогогтің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Оқушылардың тұрғын – үй жағдайын тексеру: ата – аналармен келісе отырып, тұрғылықты жеріне бару.	қыркүйек қазан	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
2	Әлеуметтік қоғау органдарында тіркеуде тұрған аз қамтылған отбасыларға және көп балалы отбасыларға әлеуметтік көмек көрсету.«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Тамыз, қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог,сынып жетекшілер	Білім басқармасы
3	1-11 сыныптар арасындағы оқушылар туралы мәліметтер жинақтау және олардың әлеуметтік картасын толтыру.	Тамыз, қыркүйек	сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
4	Оқушылардың әлеуметтік паспортын жасау	Тамыз, қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
5	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау	Оқу жылының басы	әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
6	Мектеп бойынша әлеуметтік паспорт дайындау.	Оқу жылының басы	әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
7	«Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясын қорытындылау, бекіту	Қараша	әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1	Оқушылардың сабаққа себепсіз қатыспауын бақылау	Жыл бойы	әлеуметтік педагог,сынып жетекшілер, инспектор	Мектеп әкімшілігі
2	Әлеуметтік мониторинг «Мектептегі бала құқығын ұйымдастыру»	Желтоқсан	әлеуметтік педагог,сынып жетекшілер, инспектор	Мектеп әкімшілігі
3	Мектеп тарапынан бөлінетін қаражатқа жағдайы төмен отбасы (аз қамтылған, көпбалалы), қамқорлықтағы балаларды оқу құрал жабдығы және мектеп формасымен қамтамасыз ету.	Оқу жылының басында	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі

4	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін қадағалау, әр жарты жыл бойы анықтама жасау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
5	Толыққанды және толық емес отбасы балалар тізімін жасау.	I жарты жылдық	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
6	Көп балалы отбасы балалар тізімін жасау	I жарты жылдық	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
7	Оралман оқушылардың тізімін жасау. Ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушылар тізімін реттеу.	I жарты жылдық	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
8	Ата-аналарынан бөлек тұратын оқушылар тізімін жасау. Өгей ата-анасы бар оқушылар туралы мәлімет жинақтау.	I жарты жылдық	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
9	Инклюзивті оқушылардың тұрмыстық-әлеуметтік жағдайын зерттеу, әлеуметтік тұжырымдамалар жасақтау.	I жарты жылдық	әлеуметтік педагог, психолог	Мектеп әкімшілігі
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Мектепшілік және қалалық ПБ-нің тізімінде есепте тұрған, және жайсыз отбасы есебіндегі оқушыларды анықтау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі, прокуратура
2	Оқушылардың өзін - өзі құрметтеу, бағалауын оң көзқараста қалыптастыру	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, психолог	Мектеп әкімшілігі
3	Мектепшілік есепте тұрған оқушылармен жеке жұмыс. Ата-аналарынан сауалнама алу.	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, психолог, инспектор	Мектеп әкімшілігі
4	Жетім , ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалармен, әлеуметтік статустағы оқушылардың үй тұрмыс жағдайын тексеру АКТ құру;	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
5	«Зорлық, зомбылықсыз балалық шақ» тақырыбында байланысты әр бағытта жиналыс өткізу;	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
6	Жекелеген санаттағы оқушылардың үйірмеге, спорттық секцияларға қатысуларын анықтау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1	«Отбасы-әлеуметтік-педагогикалық қолдау объектісі»	Наурыз	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшісі	
2	Қамқорлықтағы, азқамтылған, көпбалалы отбасындағы балаларды жаңа жылдық ертеңгіліктерге қатыстыру (әкімнің және президенттік шырша)	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
3	Қорғаншылар есептерін қадағалау, қамқорлықтағы оқушылардың тұрмыс жағдайын тексеру	Әр 6 ай сайын	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы

4	Мектептегі жағдайы төмен, әлеуметтік тұрмысына байланысты көпбалалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы оқушылардың тұрмыс жағдайын тексеру	Әр 6 ай сайын	Мектеп инспекторы Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
1	Көп балалы және аз қамтылған отбасылардың балаларының тұрмыстық жағдайын бақылау	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі
2	«Тәуекел тобындағы» оқушылардың отбасы жағдайын зерттеу, ата-аналарымен әңгімелесу, сұхбат жүргізу	Жыл бойы		Мектеп әкімшілігі
3	Ата – ана мен бала арасындағы дұрыс қарым – қатынастың басты аспектілері	Жыл бойы	әлеуметтік педагог, психолог	Мектеп әкімшілігі
4	Көпбалалы отбасы балаларына әлеуметтік қолдау көрсету	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
1	Мектептегі оқушылар тұлғасын әлеуметтендіру. Сынып жетекшілерімен әлеуметтік педагогтің бірлесе атқарған жұмыстар нәтижесі.	Оқу жылының соңы	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі
2	«Мектепке жол» бағдарламасы бойынша әлеуметтік көмекке мұқтаж отбасылар мен оқушылардың қамтылудағы нәтижесі.	Қараша	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
3	Жетім, жартылай жетім, әлеуметтік жағдайы төмен, көп балалы отбасы балаларының жазғы демалысын қамтамасыз ету (жазғы демалыс лагерьлеріне баруларын ұйымдастыру, қамтамасыз ету).	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы
4	Әлеуметтік педагогтің жылдық жұмыстарының талдауы. Әлеуметтік педагогтың жылдық есебі	Оқу жылының аяғы	Әлеуметтік педагог	Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы

Әлеуметтік педагог:

Д.Даулетбаева