

Справка
проведения внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Школа-гимназия № 10 им. Ж. Ташенева»

21 августа 2023 года проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа- гимназия № 10 им. Ж. Ташенева».

Анализируемый период деятельности с 1 января по 21 августа 2023 года.

Период проведения анализа- 10 календарных дней с 7 по 18 августа 2023 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 проведена работа по следующим направлениям:

**1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

1.1 В ходе проведения анализа установлено, что коррупционных рисков в нормативно-правовых актах по деятельности школы не обнаружено.

**2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГУ «Школа – гимназия № 10 им. Ж. Ташенева» акимата города Астана согласно штатному расписанию предусмотрено 100 единиц по школе 96 педагогов. По состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава 196 человек, из них педагога 132, технический и обслуживающий персонал 43 человека, находятся в отпуске по уходу за ребенком -21, вакансий- 12 учителей предметников.

Все служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что с 1 января по 1 июня 2023 года в КГУ «Школа- гимназия №10» уволилось 4 работника по собственному желанию, в отношении 3 учителей составлены уведомления в связи с выходом из декретного отпуска учителей. Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было.

При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 марта 2012 года № 7495 приказом «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», а так же коллективным договором школы. Нарушений Трудового кодекса не обнаружено.

За анализируемый период 2023 года в соответствии с планом прошли обучение Орлеу и в ЦПМ на курсах повышения квалификации – 69 учителей.

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

В ходе анализа рассмотрен порядок вынесения административных взысканий. За анализируемый период никто не привлекался к дисциплинарной ответственности приказом директора школы.

Рекомендации: Директору школы при приеме на работу предупредить о последствиях нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Уволенных работников школы по отрицательным мотивам не было.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов по данным ситуациям деятельности педагогических работников не установлено.

2.3. Оказание государственных услуг:

В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ «Школа – гимназия № 10 им. Ж. Ташенева» акимата города Астана

За 1 полугодие 2023 года фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

КГУ «Школа – гимназия № 10 им. Ж. Ташенева им. Ж. Ташенева» оказывает 5 видов государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

- Форма оказания государственной услуги – электронная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги электронная.

2. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги - бумажная.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.

4. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

5. «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями».

- Форма оказания государственной услуги – электронная,

- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги электронная.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе в соответствии со стандартом через:

1. Услугодателя (государственный орган);
2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан;
3. Веб-портал «электронного правительства»

При оказании государственных услуг нарушений совершаемых должностным лицом, связанных с правом самостоятельно определить порядок совершения физическими и юридическими лицами деятельности, по своему усмотрению определять способ исполнения нормативного правового акта, правом выбирать между двумя или несколькими вариантами решений (положительное или отрицательное), без точного определения условий принятия того или иного решения не совершалось.

Перечень документов, необходимых для оказания услуг при обращении услугополучателя соответствуют стандарту.

Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг не зарегистрировано. Многократность и дублирование этапов рассмотрения документов исключены.

Оснований для отказа в оказании государственных услуг не возникало. Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было. Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на первом этаже школы, на сайте школы.

Оказание государственных услуг соответствует нормам, утвержденным Стандартами.

Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики)

В целях повышения уровня правовой грамотности регулярно проводятся занятия по правовому всеобучу.

На постоянной основе проводится индивидуально-воспитательная работа с подчиненными в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

В фойе школы оформлен стенд по антикоррупционной тематике, стенд «Государственные услуги». В плане учебно-воспитательного процесса школы внесены уроки и классные часы на которых рассматривались главные составляющие культуры академической честности.

Эффективность антикоррупционной деятельности организации образования обеспечивается, в том числе, участием школьного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГУ «Школа- гимназия № 10 им Ж. Ташенева» для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами школьного коллектива, в письменной, устной форме.

Для учащихся и родителей в школе работает «Телефон доверия», по которому можно обратиться по интересующим вопросам, создан ящик, в который они могут присылать свои обращения. Объявления с адресом электронной почты, телефона доверия размещены на информационных стендах в фойе школы и доведены до сведения учащихся и родителей.

Общие рекомендации:

- рабочей группе в срок не позднее 7 рабочих дней после подписания итоговой справки разработать и утвердить План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков;

- итоги аналитической справки по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности школы рассматривать на педагогическом совете школы;

- в целях исключения риска прямого контакта услугодателя с услугополучателем минимизировать количество оказываемых государственных услуг, имеющих альтернативное получение через портал электронного правительства или через Корпорацию для граждан. На постоянной основе проводить разъяснительные мероприятия по популяризации электронных государственных услуг.

- на постоянной основе проводить занятия по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, с привлечением ответственных сотрудников.

Директор школы:



Орынбаев Б.Ш.