

Қарастырылды:
Педагогикалық кеңес
хаттамасы №1 от 27.08.2025 ж



ЕРЕЖЕ пәндік кафедра туралы

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, "Жалпы білім беру мекемесі туралы Үлгілік ережеге", мектеп Жарғысына, мектепті дамыту бағдарламасына, мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес әзірленді.
- 1.2. Осы ереже мектептің пән кафедрасының жұмысын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды белгілейді, оның мақсатын, негізгі міндеттері мен жұмыс бағыттарын анықтайды.
- 1.3. Осы Ережені мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесі қабылдайды және мектеп директоры бекіткеннен кейін орындауға міндетті болады.
- 1.4. Ережеге федералды және аймақтық заңнаманың талаптарына байланысты, сондай-ақ еңбек ұжымы мен мектеп әкімшілігінің бастамасы бойынша өзгерістер енгізілуі мүмкін. Барлық өзгерістер 1.3-тармақта көзделген рәсімдер жүргізілгеннен кейін күшіне енеді. осы Ережелер.

2. Пән кафедрасының мақсаты мен міндеттері

2.1. Пәндік кафедра оқу-тәрбие және ғылыми-әдістемелік және зерттеу жұмыстарын жүзеге асыратын, білім беру үдерісінің тиімділігін қамтамасыз ететін мектептің әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Кафедра құрамында пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестіктері, зерттеу топтары болуы мүмкін. Зерттеу топтарын екі немесе бірнеше кафедралар кафедрааралық негізде құра алады.

Пәндік кафедра қызметінің мақсаты-Мектептің білім беру бағдарламасын жүзеге асыру.

2.2. Пәндер кафедрасының негізгі міндеттері:

Оқу қызметі

- оқытудың барлық түрлерін өткізу: сабақтар, зертханалық, практикалық, семинарлар және оқу жоспарларында қарастырылған сабақтардың басқа

- түрлері, сондай-ақ оқушылармен жеке сабақтар, факультативтер, арнайы курстар мен семинарлар ұйымдастыру;
- кафедра пәндері бойынша оқу бағдарламаларын белгіленген тәртіпте әзірлеу және бекітуге ұсыну;
 - оқу құралдарын дайындау, кафедраның оқу пәндері бойынша білім беру процесін талдау және оқушыларды оқыту әдістемесі бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;
 - мектепшілік бақылауға қатысу, оның қорытындысын талдау;
 - дарынды балалармен жұмыс;
 - оқушылардың әртүрлі деңгейдегі зияткерлік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету;
 - кафедра пәндері бойынша оқушылардың жобалық-зерттеу қызметін ұйымдастыру;
 - оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жүйесін жетілдіру.

Тәрбие жұмысы

- жалпымектептік және кафедралық деңгейдегі сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;
- оқушылармен пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру (қосымша білім беру бірлестіктеріндегі жұмыс, экскурсиялық қызмет, презентациялар, экспозициялар және т. б.);
- оқушылармен оқу процесінде қауіпсіздік техникасы ережелері мен нормаларын сақтау бойынша жұмыс; денсаулықты қорғау және т. б..

Ғылыми-әдістемелік және зерттеу жұмысы

- * білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу;
- * білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін әзірлеу;
- * көшіру сыныптарында қорытынды бақылау үшін аттестациялық материалды бекіту;
- * пән бойынша әзірленген білім беру стандарттары негізінде бағдарламаны игеру нәтижелерін бағалауда бірыңғай талаптарды әзірлеу;
- тәжірибе алмасу және оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру мақсатында пән кафедрасының ішінде де, сондай-ақ түрлі пән кафедраларының мұғалімдері арасында да оқу сабақтарына өзара қатысу;
- тәжірибені жинақтау, озық педагогикалық тәжірибемен алмасу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;
- * мектептің инновациялық жұмысына қатысу;
- * пән бойынша әдістемелік әзірлемелермен танысу; пәнді оқыту әдістемесін талдау, әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын әзірлеу;
- * кәсіби өздігінен білім алу туралы есептер; біліктілікті арттыру бойынша педагогтардың жұмысы;

* тәлімгерлердің жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жұмысын таңдау және ұйымдастыру;

* материалдық базаны нығайту және оқыту құралдарын, оның ішінде пән бойынша оқу-көрнекі құралдарын білімге қойылатын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келтіру.

3. Пән кафедрасының жұмысын ұйымдастыру

3.1 кафедраны жоғары (педагогикалық) білімі, ғылыми дәрежесі, кемінде бес жыл педагогикалық жұмыс өтілі және әдістемелік, ғылыми-зерттеу, эксперименттік жұмысты ұйымдастыру тәжірибесі бар кафедра меңгерушісі басқарады. Кафедра меңгерушісін мектеп директорының оқу-тәрбие және ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының ұсынысы бойынша мектеп директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

3.2 кафедра меңгерушісі

- кафедра жұмысын ұйымдастырады және бағыттайды;;
- кафедра жұмысының ағымдағы және келешектегі жоспарлауын жүзеге асырады;;
- кафедраның құжаттарын жүргізеді;
- өз құзыреттілігі шеңберінде об қызметінің ішкі мониторингін жүзеге асырады;
- барлық бағыттар бойынша кафедра жұмысын талдайды;
- кабинеттерді оқу жабдықтарымен, көрнекі құралдармен, ТСО жинақтауға қатысады.

3.3 кафедра меңгерушісі мектеп әкімшілігі алдында дербес жауап береді:

- білім мазмұнын (оқу бағдарламалары, Оқу материалдары, ОӘК) іріктегені және қоғамдағы өзгерістерге сәйкес оны жүйелі түрде жаңартқаны үшін;
- оқыту мазмұнын іріктегені үшін (оқытуды ұйымдастыру нысандары мен тәсілдері, Оқыту әдістері мен тәсілдері, Оқыту құралдары);
- кафедраның педагогикалық және техникалық қызметкерлерінің біліктілігін арттырғаны үшін;
- білім беру мониторингін ұйымдастырғаны үшін, әсіресе ғылыми-зерттеу қызметі саласында.

3.4. Кафедра жұмысы кафедра отырысында қаралған, директордың оқу-тәрбие және ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісілген және мектеп директоры бекіткен кафедра меңгерушісі ағымдағы оқу жылына жасаған жоспар бойынша жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде пән кафедрасының жұмыс жоспарына түзетулер енгізілуі мүмкін.

3.4 пәндік кафедралардың жұмысына жалпы бақылауды директордың оқу-тәрбие және ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарлары жүзеге асырады. Пәндік кафедра өз жұмысында мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесіне бағынады.

3.4 кафедраның жоғары органы жұмыс жоспарында белгіленген мерзімде (оқу жылында кемінде 5 отырыс) өткізілетін кафедра отырысы болып табылады. Отырыста талқыланатын мәселелердің әрқайсысы бойынша шешім

кабылданады, ол отырыс хаттамасында тіркеледі. Кафедра отырыстары ашық сипатта болуы мүмкін.

3.5 пән кафедрасының құжаттамасы

- Пәндік кафедра туралы ереже;
- өткен жылғы жұмысты талдау;
- ағымдағы оқу жылына арналған пән кафедрасының жұмыс жоспары;
- кафедра оқытушылары туралы мәліметтер базасы: сандық және сапалық құрамы (жасы, білімі, мамандығы, оқытылатын пәні, жалпы еңбек өтілі және педагогикалық, біліктілік санаты, марапаттары, атағы, үйі. және моб. телефондар, электрондық пошта мекенжайлары);
- пәндік кафедра мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәліметтер;
- мұғалімдерді аттестаттаудың перспективалық жоспары;
- негізгі курстардың, сондай-ақ арнайы курстар мен қосымша білім беру бірлестіктерінің жұмыс бағдарламалары (ақылы қосымша білім беру қызметтерін қоса алғанда);
- кафедра отырыстарының хаттамалары;
- бақылау бойынша құжаттама (оқыту жағдайы мен білім деңгейін бақылау жоспары, бағдарламалардан өту, оқыту жағдайы бойынша талдамалық материал, сабаққа қатысу дәптері);
- кафедра пәндері бойынша факультативтердің, арнайы курстардың, қосымша білім беру бірлестіктерінің жұмыс кестесі;
- кафедраның әдістемелік және инновациялық қызметі бойынша материалдар.

4. Пән кафедрасының құқықтары

Пәндік кафедра құқылы:

- Біліктілік санатын көтеру үшін мұғалімдерді ұсыну және ұсыныстар дайындау;
- Мұғалімдерге біліктілікті арттырудың түрлі нысандарын ұсыну;
- Оқу жүктемесін бөлу бойынша мектеп әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;;
- Оқу үдерісін жетілдіру бойынша мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесіне ұсыныстар енгізу;;
- Әр түрлі қызмет бағыттары бойынша пән кафедрасының мұғалімдерін марапаттау туралы мектеп әкімшілігіне ұсыныстар енгізу;
- Кәсіби конкурстарға қатысу үшін пәндік кафедрадан мұғалімдерді ұсыну.